

4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

4. Регистрация и учет обращений

1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется заведующей ДОУ посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).
2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:
 - а) порядковый номер обращения;
 - б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
 - в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
 - г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
 - д) краткое содержание обращения;
 - е) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;
 - ж) отметка о принятых мерах;
 - з) исходящий номер и дата ответа заявителю.
3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ДОУ, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

5. Ответственность

1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

